

Die PariSozial Minden-Lübbecke/Herford ist in der Alten-, Behinderten- und Familienhilfe, der Hospizarbeit, der Selbsthilfeunterstützung, der Freiwilligenarbeit, der Beratung und der Erwachsenenbildung tätig.

Wir suchen in Vollzeit zu sofort oder später eine*n Mitarbeiter*in

IT-Administration und IT-Support

Als IT-Systemadministrator bei der PariSozial Minden-Lübbecke/Herford sind Sie gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen der IT-Abteilung für die Administration und den User-Support aller Standorte zuständig. Der Dienort ist Minden. Sie stehen bei technischen Fragen zur Seite und unterstützen aus der Ferne, aber auch persönlich vor Ort. Im Team führen Sie neue Systeme und Fachanwendungen ein, von der ersten Planung bis zum Produktivbetrieb. Kleinere Projekte führen Sie eigenständig durch und berichten an die IT-Leitung.

Das sollten Sie mitbringen:

- Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (oder vergleichbar) oder mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenumfeld
- Kenntnisse in der Virtualisierung unter VMWare ESXi 6.x
- Kenntnisse in der Administration von Windows Server 2019 Umgebungen und Windows 10 Clients
- Active Directory, Fileserver, Exchange, Backup / Restore, MS Office 2016
- Grundkenntnisse Router- /Firewall-Systeme und Standort-Vernetzung per VPN
- Grundkenntnisse IP-Telefonanlagen
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an neuen Technologien und Trends in der IT
- PKW-Führerschein

Kenntnisse der folgenden Technologien sind von Vorteil:

- Sophos UTM Security Appliances
- Mailstore Archivierung, Veeam Backup&Replication
- IP-Telefonanlagen (3CX und Alcatel-Lucent)
- Cloud-Technologien

Was wir bieten:

- Spannende Aufgaben und kurze Dienstwege in einem freundlichen und kollegialen Umfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine Wochenarbeitszeit von 38,5 Std. und 30 Tagen Urlaub im Jahr
- Sehr flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Entlohnung angelehnt an den Tarif AVB-Parität
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte per E-Mail (PDF-Datei, max. 10MB) an unseren IT-Leiter Michael Armstrong:

admin-bewerbung@parisozial-mlh.de

PariSozial Minden-Lübbecke/Herford gGmbH, Simeonstraße 19, Minden